

СОГЛАСОВАНО
 Решением Педагогического совета
 МБДОУ «Детский сад №135»
 Протокол № 3 от 22.03. 2023

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ «Детский сад
 №135 комбинированного вида»
 Советского района г. Казани
 приказ № 2 от «09» 2023г.
 /Садыкова Г.Д./



**Дорожная карта мероприятий
 по приведению Основной образовательной программы дошкольного
 образования МБДОУ «Детский сад №135 комбинированного вида»
 Советского района г. Казани в соответствии с Федеральной образовательной
 программой дошкольного образования**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Формы отчетных документов	Ответственные
Организационно- управленческое обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение в реализацию ФОП	Январь-август		Заведующий, рабочая группа
2	Создание рабочей группы по приведению Основной образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «135 комбинированного вида» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Начало февраля	Приказ о создании рабочей группы 43/ОД от 01.02.2023	Заведующий
3	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «135 комбинированного вида»	Март	Приказ об утверждении дорожной карты 62/ОД от 09.03.2023	Заведующий
4	Оценка развивающей предметно-пространственной среды детского сада на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Третья неделя февраля	Аналитическая справка по анализу РППС детского сада	Члены рабочей группы, воспитатели групп
5	Аудит ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО и с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Аналитическая справка по анализу ООП на соответствие ФОП ДО	Рабочая группа

6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Справка по результатам мониторинга	Рабочая группа
---	--	--------	------------------------------------	----------------

Нормативно правовое обеспечение

3 п/п	мероприятие	Сроки выполнения	Формы отчетных документов	Ответственные
1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Банк данных нормативно-правовых документов	Руководитель рабочей группы
2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП (перечень нормативных правовых актов, на основе которых разработана федеральная программа)	Февраль	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Рабочая группа
3	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов	Руководитель рабочей группы
4	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Заведующий, руководитель рабочей группы
5	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Устав образовательной организации	Заведующий
6	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательнообразовательной деятельности	Август	Приказ об утверждении ООП ДО	Заведующий

Кадровое обеспечение

1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Февраль-апрель	Аналитическая справка	Заведующий
2	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение и реализацию ФОП ДО, ФОАП ДО педагогическим коллективом	Март	Протокол выступления на педагогическом совете от 22.03.2023: публикация на официальном сайте детского сада	Руководитель рабочей группы
2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на	Апрель	Справка, график повышения квалификации	Рабочая группа

	ФОП			
3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Опросные листы	Рабочая группа
4	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Август	План-график	Заведующий

Методическое обеспечение

1	Формирование обязательной части программы, отбор содержания дошкольного образования: выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения	Апрель-август	Методические материалы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Методические материалы	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
3	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Методические материалы	Руководитель рабочей группы
4	Разработка части формируемой участниками образовательных отношений 40%: региональный компонент, парциальные и авторские программы, традиции детского сада	Апрель-август	Методические материалы	Рабочая группа
5	Разработка АООП детского сада в соответствии с ФАОП ДО	Май	Методические материалы	Рабочая группа

Информационное обеспечение

1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Протоколы	Заведующий, воспитатели групп
2	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31 мая 2023г.	Информация на сайте детского сада	Старшие воспитатели
3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Информационный стенд	Старшие воспитатели

Финансовое обеспечение

1	Подготовка предложений по приведению РППС детского сада в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель	Заявка на приобретение пособий и оборудования	Руководитель рабочей группы
2	Закупка/преобретение дидактических материалов для реализации ФОП ДО. ФАОП ДО	Июнь-август	Заведующий	Дидактический материал